

**EINFACH MIT
DEXTÜRA
VERBUNDEN**



ANLEITUNG

INHALT

Einleitung	04
Ihre Vorteile mit dem dextúra Partner Portal	04
Übersicht der wichtigsten Funktionen	04
Zugang zum dextúra Partner Portal	05
Einloggen	05
Passwort erstellen	05
Navigation durch das dextúra Partner Portal	06
Die wichtigsten Funktionen	07
Nachrichten	07
Auftragsübersicht	08
Preise	12
Artikelübersicht	14
FAQ	17
Problem melden	18
Kontakt	21
Anwendungstipps	22

EINLEITUNG

Willkommen im dextūra Partner Portal!

Das dextūra Partner Portal wurde speziell entwickelt, um Sie auf effiziente und zugängliche Weise bei der Verwaltung Ihrer Bestellungen, Preislisten, Artikel und der Kommunikation mit unserem Team zu unterstützen. Durch die Nutzung des dextūra Partner Portals haben Sie sofort Zugriff auf wichtige Informationen und praktische Funktionen, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Arbeit schneller und präziser zu erledigen.

Ihre Vorteile beim dextūra Partner Portal:

- 24/7 Zugang zu all Ihren Bestellungen: Sie können jederzeit und überall auf Ihre Auftragsdaten zugreifen.
- Umfassende Artikelinformationen: Schneller Zugriff auf die aktuellsten Artikelinformationen, so dass Sie einfach nach Produktinformationen suchen oder schnell eine Bestellung in Ihrem eigenen System generieren können.
- Aktuelle Preislisten: Stets Zugriff auf die aktuellsten Preislisten, die die Angebotserstellung erleichtern.
- Und vieles mehr.

Übersicht der wichtigsten Funktionen

1. **Auftragsübersicht:** Verfolgen Sie Ihre Bestellungen von der Bestätigung bis zur Lieferung inkl. detaillierter Informationen zu Lieferzeiten, Auftragsstatus und Rechnungsstellung.
2. **Preise:** Laden Sie immer die neuesten Preislisten herunter und sehen Sie sich alle evtl. abweichenden Vereinbarungen an.
3. **Artikelübersicht:** Einfaches Suchen nach Produkten und Verfügbarkeit und Lieferzeiten.
4. **Problem melden:** Melden Sie Reklamationen, verfolgen Sie den Status und kommunizieren Sie direkt mit unserem Kundenservice über das dextūra Partner Portal.
5. **Nachrichten:** Bleiben Sie immer auf dem Laufenden über die neuesten Entwicklungen, Produkte und Aktionen von dextūra.
6. **FAQ:** Hier finden Sie einen Überblick über die am häufigsten gestellten Fragen mit klaren Antworten und Lösungen.
7. **Kontakt:** Über ein Kontaktformular können Sie jederzeit Fragen stellen oder Unterstützung anfordern.
8. **Nützliche Links** zu relevanten Informationssystemen wie z. B. die dextūra-Datenbank und das Sales Portal.

Das dextūra Partner Portal bietet Ihnen somit ein umfangreiches System, um Ihre Zusammenarbeit mit dextūra so reibungslos und effizient wie möglich zu gestalten.

ZUGANG ZUM DEXTÜRA Partner Portal

Einloggen

Folgen Sie diesen einfachen Schritten, um sich einzuloggen:

1. **Besuchen Sie die Login-Seite** zum dextūra Partner Portal über <https://Partnerportal.dextuera.de/>
2. **Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein:** Verwenden Sie dafür den Benutzernamen und das Passwort, das Sie zuvor erhalten haben.
3. **Klicken Sie auf „Anmelden“:** Nachdem Sie Ihre Anmeldedaten eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Anmelden', um Zugang auf das dextūra Partner Portal zu bekommen.

Achtung! Wichtiger Hinweis bei Ihrer ersten Anmeldung: Sie müssen Ihr eigenes Passwort festlegen. So können Sie ein eindeutiges und leicht zu merkendes Passwort wählen. Klicken Sie auf **'Passwort vergessen'** und befolgen Sie dann die folgenden Schritte:



Login-Seite dextūra Partner Portal

Passwort wiederherstellen

Passwort vergessen? Kein Problem! Es ist möglich, auf einfache Weise selbst ein neues Passwort zu erstellen:

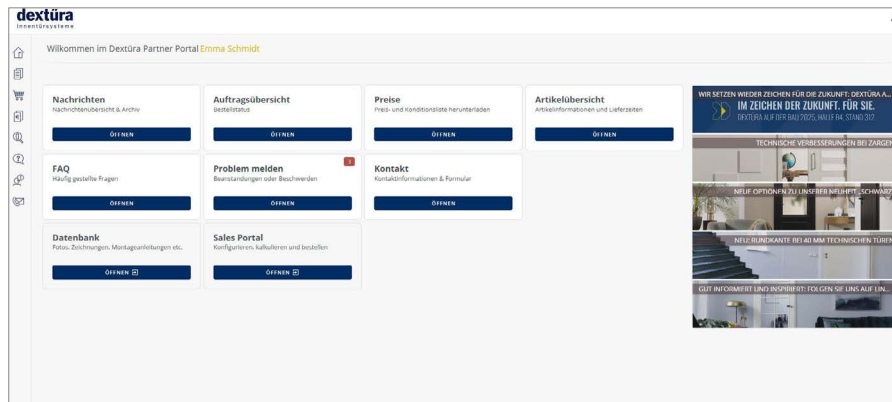
1. Gehen Sie auf die Anmeldeseite und klicken Sie auf **„Passwort vergessen“**.
2. Geben Sie Ihre registrierte E-Mail-Adresse ein und folgen Sie den Anweisungen, die Sie per E-Mail erhalten, um ein neues Passwort festzulegen.

Sollten Sie andere Probleme haben, wenden Sie sich bitte an unsere Support-Abteilung unter **partnerportal@dextuera.de** oder telefonisch unter **+49 (0) 2871-234790**.

Navigation innerhalb des dextūra Partner Portals

Um die Navigation im dextūra Partner Portal so benutzerfreundlich wie möglich zu gestalten, haben wir einige wichtige Navigationselemente hinzugefügt:

- **Startseite:** Nach dem Anmelden gelangen Sie auf die Startseite. Hier haben Sie schnellen Zugriff auf die wichtigsten Funktionen und Informationsquellen.
- **Taste Start/Zurück:** Auf der linken Seite des Bildschirms finden Sie die Schaltfläche „Zurück“, mit der Sie leicht zur Startseite zurückkehren können.
- **dextūra-Logo:** Sie können jederzeit zur Startseite zurückkehren, indem Sie auf das dextūra-Logo oben links klicken.
- **Profil:** In der oberen rechten Ecke befindet sich das Profilmü, über das Sie sich abmelden können.
- **Navigationsleiste auf der linken Seite:** Auf der linken Seite Ihres Bildschirms befindet sich eine übersichtliche Navigationsleiste mit Abkürzungen zu den wichtigsten Funktionen wie Auftragsübersicht, Preislisten und Lieferzeiten. Diese Leiste bleibt sichtbar, so dass Sie jederzeit leicht zwischen den Bereichen wechseln können.



Startseite dextūra Partner Portal

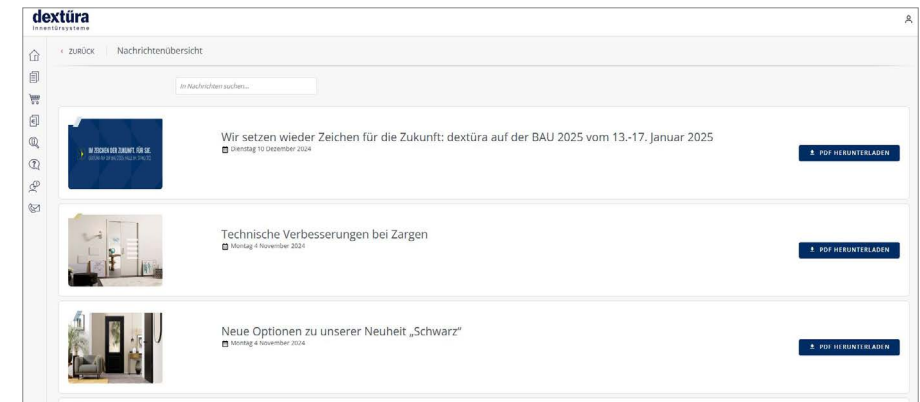
WICHTIGE FUNKTIONEN

Neuheiten

Das dextūra Partner Portal ist die zentrale Plattform für die Kommunikation zwischen dextūra und seinen Händlern. Die **Nachrichtenübersicht** bietet Ihnen einen bequemen und übersichtlichen Überblick über die neuesten Updates, so dass Sie immer über wichtige Entwicklungen bei dextūra informiert.

Was erwartet Sie in der Nachrichtenübersicht?

- **Aktuelle Unternehmensinformationen:** Erhalten Sie sofortige Updates über Produktentwicklungen, neue Dienstleistungen, wichtige Unternehmensankündigungen und Marketing-Aktionen.
- **E-Mail-Benachrichtigungen:** Wann immer eine neue Nachricht veröffentlicht wird, erhalten Sie automatisch eine E-Mail-Benachrichtigung. Dies stellt sicher, dass Sie keine wichtigen Informationen verpassen.
- **Effiziente Kommunikation:** dextūra kommuniziert von nun an auch über diese Plattform. Damit stellen wir sicher, dass alle relevanten Informationen zentralisiert und zugänglich sind, was die Kommunikation effizienter macht.



Nachrichtenübersicht dextūra Partner Portal

Auftragsübersicht

Die **Auftragsübersicht** innerhalb des dextūra Partner Portals wurde entwickelt, um Ihnen ein vollständiges und übersichtliches Bild aller Ihrer Bestellungen zu geben. Die erweiterten Such- und Filteroptionen machen es Ihnen leicht, bestimmte Bestellungen zu finden, Details zu überprüfen und proaktiv gegenüber Ihren Kunden zu handeln. Die Übersicht hilft Ihnen nicht nur bei der Verwaltung Ihrer Bestellungen, sondern bietet auch nützliche Funktionen, um Ihre administrativen Aufgaben zu vereinfachen.

Funktionen der Auftragsübersicht:

- 1. Bestellungen auf einen Blick:** Alle erteilten Aufträge sind in chronologischer Reihenfolge sichtbar, mit detaillierten Informationen über Auftragsstatus, voraussichtliches Lieferdatum und Auftragswert. So erhalten Sie einen Überblick über alle Ihre ausstehenden und abgeschlossenen Aufträge.
- 2. Einfaches Herunterladen von Dokumenten:** Sie können Auftragsbestätigungen und Rechnungen sofort herunterladen, sobald diese verfügbar sind. So können Sie Ihre Verwaltung schnell aktualisieren und haben sofortigen Zugriff auf wichtige Dokumente.
- 3. Eine Bestellung melden:** Wenn mit einer Bestellung etwas nicht in Ordnung ist, können Sie von der Auftragsübersicht aus ganz einfach eine Beschwerde einreichen. Mit einem Klick auf den jeweiligen Auftrag erhalten Sie weitere Informationen und können sofort eine Meldung machen. Das beschleunigt den Prozess und sorgt dafür, dass Ihre Beschwerde schnell bearbeitet wird.
- 4. Frachtfreigrenze prüfen:** Sie können leicht sehen, ob Sie die Frachtfreigrenze (Mindestbetrag für kostenlosen Versand) erreicht haben. Dies ermöglicht Ihnen, strategische Entscheidungen zu treffen, z. B. zusätzliche Produkte zu einer Bestellung hinzuzufügen, um Versandkosten zu vermeiden. Auf diese Weise können Sie kosteneffizienter arbeiten.
- 5. Kommunizieren Sie Lieferzeiten proaktiv:** Informationen über die Lieferzeit einer Bestellung werden deutlich angezeigt, so dass Sie Ihre Kunden rechtzeitig informieren können. Indem Sie den voraussichtlichen Liefertermin proaktiv mitteilen, können Sie die Kundenzufriedenheit erheblich steigern.
- 6. Exportieren nach Excel:** Sie können alle Bestellungen einfach in eine Excel-Datei exportieren, um z. B. Ihre Datensätze zu aktualisieren oder Berichte zu erstellen. Dies gewährleistet Effizienz bei der Verarbeitung großer Mengen von Auftragsdaten.

Filter-Optionen:

Damit Sie schnell bestimmte Aufträge finden, bietet das dextūra Partner Portal mehrere praktische Filteroptionen. Diese ermöglichen es Ihnen, Bestellungen einfach zu filtern nach:

- **Bestelldatum:** Filtern Sie nach dem Bestelldatum, z.B. wenn Sie eine Übersicht über alle Bestellungen in einer bestimmten Woche wollen.
- **Auftragsnummer dextūra:** Verwenden Sie die Auftragsnummer von dextūra, um schnell die entsprechende Bestellung zu finden.
- **Geplantes Empfangsdatum:** Filtern Sie nach dem Empfangsdatum, um eine Übersicht aller Empfänge in einer bestimmten Woche zu erhalten.
- **Kunden-Auftragsnummer:** Verwenden Sie die Kundenauftragsnummer, um schnell die entsprechende Bestellung zu finden.
- **Status:** Filtern Sie nach dem Auftragsstatus, um nur Aufträge anzuzeigen, die sich z. B. in Bearbeitung befinden oder bereits abgeschlossen sind.

Auftragsstatus und seine Bedeutung:

In der Auftragsübersicht sehen Sie verschiedene Bestellstatus, die Ihnen den Fortschritt Ihrer Aufträge anzeigen. Das sind die zwei möglichen Status und ihre Bedeutung:

- 1. In Bearbeitung:** Der Auftrag befindet sich derzeit in der Produktion.
- 2. Geschlossen:** Der Auftrag wurde vollständig geliefert und in Rechnung gestellt.

Lieferzeiten nachverfolgen:

In der Auftragsübersicht finden Sie auch detaillierte Informationen über die Lieferzeiten Ihrer Bestellungen. Das hilft Ihnen, besser zu planen und Ihren Kunden realistische Liefertermine zu nennen. Die Informationen zu den Lieferzeiten werden regelmäßig aktualisiert und geben Ihnen einen Einblick in den aktuellen Status einer Bestellung.

Wie können Sie die Auftragsübersicht optimal nutzen?

- **Nutzen Sie Filteroptionen:** Wenn Sie die Filteroptionen geschickt einsetzen, können Sie schnell und ohne langes Suchen den richtigen Auftrag finden.
- **Dokumente herunterladen und archivieren:** Speichern Sie Auftragsbestätigungen und Rechnungen, um immer die aktuellsten Informationen zu haben.
- **Behalten Sie den Überblick über den Auftragsstatus:** Indem Sie den Status Ihrer Bestellungen verfolgen, können Sie bei Problemen proaktiv handeln, z. B. durch rechtzeitige Benachrichtigung über Änderungen oder Lieferprobleme an Ihre Kunden.
- **Teilen Sie Ihren Kunden die Lieferzeiten mit:** Durch rechtzeitige und genaue Angaben zu den Lieferzeiten erhöhen Sie die Kundenzufriedenheit und vermeiden unerwartete Situationen.

The screenshot displays the 'dextura' Partner Portal interface. The main section is titled 'Auftragsübersicht' (Order Overview) and contains a table with columns for 'Auftragsnummer / Destina', 'Bestelldatum', and 'Status'. A modal window titled 'Details zum Auftrag mit Nummer 490062425' is open, showing specific details for that order, including 'Bestelldatum', 'Status', 'Gesamtbetrag', and 'Dokumente herunterladen'. The modal also features buttons for 'MELDUNG ERSTELLEN' and 'AUFTRAGSBESTÄTIGUNG'.

Auftragsnummer / Destina	Bestelldatum	Status	Aktionen
490062425	09.12.2024	In Bearbeitung	ANSCHAUEN
490062811	05.12.2024	In Bearbeitung	ANSCHAUEN
490062298	04.12.2024	In Bearbeitung	ANSCHAUEN
490062289	04.12.2024	In Bearbeitung	ANSCHAUEN
490062201	03.12.2024	In Bearbeitung	ANSCHAUEN
490062217	03.12.2024	In Bearbeitung	ANSCHAUEN
490062232	02.12.2024	In Bearbeitung	ANSCHAUEN
490062186	02.12.2024	In Bearbeitung	ANSCHAUEN
490062128	29.11.2024	In Bearbeitung	ANSCHAUEN
490062041	27.11.2024	In Bearbeitung	ANSCHAUEN

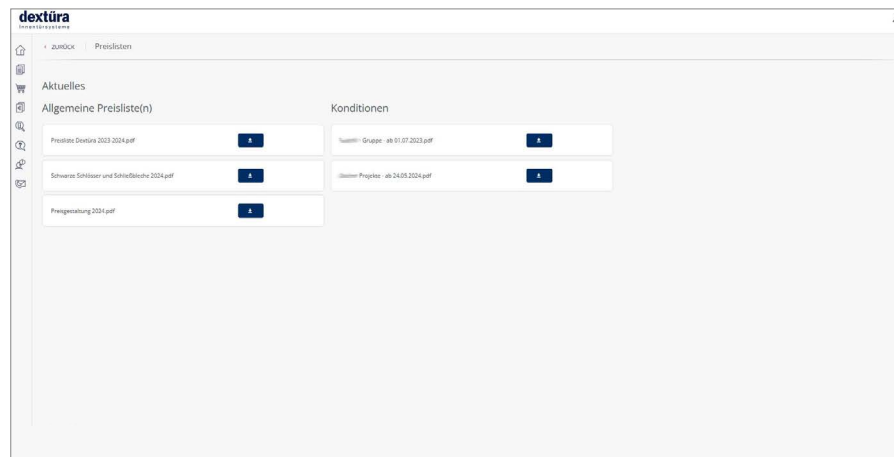
Detailseite Auftragübersicht dextura Partner Portal

Preise

Die Preislistenübersicht im dextūra Partner Portal gibt Ihnen direkten Zugriff auf die aktuellsten Preisinformationen für alle dextūra Produkte. Dies ist ein wichtiges Werkzeug für die Erstellung präziser Angebote und die Steuerung Ihrer Verkaufsprozesse. Durch die Verwendung aktueller Preislisten können Sie effektiv auf Marktveränderungen und Kundenwünsche reagieren.

Funktionen der Preisliste:

- 1. Einfacher Download von Preislisten:** Das dextūra Partner Portal bietet eine einfache Möglichkeit, alle verfügbaren Preislisten herunterzuladen. Sie können dies tun, indem Sie die gewünschte Liste auf der Preislistenseite auswählen. Mit nur wenigen Klicks haben Sie Zugriff auf die neuesten Preisinformationen für das gesamte Sortiment.
- 2. Immer auf dem neuesten Stand:** Das dextūra Partner Portal macht es Ihnen leicht, alle verfügbaren Preislisten herunterzuladen. Wählen Sie einfach die gewünschte Liste auf der Seite mit den Preislisten aus. Mit nur wenigen Klicks haben Sie Zugang auf die aktuellsten Preisinformationen für das gesamte Sortiment.
- 3. Abweichende Preisvereinbarungen und Verträge:** Wenn Sie spezifische Preisvereinbarungen oder Verträge mit dextūra haben, werden diese auch im dextūra Partner Portal angezeigt. Das sorgt für Transparenz und ermöglicht es Ihnen, schnell die richtigen Preise für Ihre Vereinbarungen zu finden.
- 4. Filtern und Suchen nach Preislisten:** Sie können die Preislisten einfach durchsuchen nach Produktkategorie, Türmodell oder bestimmten Produkteigenschaften.



Preislistenseite dextūra Partner Portal



Tipps zum Gebrauch der Preislisten:

- 1. Regelmäßig aktualisieren:** Sie werden durch E-Mail-Benachrichtigungen über Änderungen informiert. Achten Sie darauf, die Preislisten regelmäßig herunterzuladen und auf Aktualisierungen prüfen. So können Sie auf Preisänderungen reagieren und vermeiden, dass Sie Ihren Kunden veraltete Preise mitteilen.
- 2. Verarbeitung der Preislisten in Ihr ERP-System:** Es kann sinnvoll sein, die Preislisten in Ihr eigenes ERP- oder Verwaltungsprogramm zu exportieren. Dies macht es einfacher, Preisinformationen automatisch zu aktualisieren und spart Zeit bei der Erstellung von Angeboten und Rechnungen.
- 3. Halten Sie Kundenvereinbarungen bereit:** Wenn Sie abweichende Preisvereinbarungen mit bestimmten Kunden haben, können Sie diese leicht im dextūra Partner Portal finden.

Artikelübersicht

Die Artikelübersicht im dextúra Partner Portal bietet Ihnen einen vollständigen Überblick über alle verfügbaren dextúra Produkte. Sie können einfach durch das gesamte Sortiment blättern, nach bestimmten Artikeln suchen und relevante Informationen wie Produktbeschreibungen, Lieferzeiten und andere wichtige Details einsehen.

Funktionen der Artikelübersicht:

1. **Suchfunktion für die schnelle und gezielte Suche:** Mit der Suchfunktion können Sie schnell und einfach Produkte finden.
2. **Detaillierte Produktinformation:** Wenn Sie einen bestimmten Artikel auswählen, bekommen Sie Zugang zu detaillierten Informationen über dieses Produkt.
3. **Lieferzeiten prüfen:** Für jeden Artikel können Sie die voraussichtliche Lieferzeit ermitteln, so dass Sie sofort sehen können, wann das Produkt ausgeliefert werden kann. Oben auf der Seite sehen Sie die verschiedenen Kategorien der Produktionsdauer, z. B.:
 - **5+ Tage:** Voraussichtliche Lieferzeit von ca. 1-2 Arbeitswochen.
 - **10+ Tage:** Voraussichtliche Lieferzeit von ca. 2-3 Arbeitswochen.
 - **15+ Tage:** Voraussichtliche Lieferzeit von ca. 3-4 Arbeitswochen.
 - **20+ Tage:** Voraussichtliche Lieferzeit von ca. 4-5 Arbeitswochen.

Diese Angaben helfen Ihnen, realistische Erwartungen an Ihre Kunden zu übermitteln und Ihre eigenen Beschaffungsprozesse genau zu planen. Bitte beachten Sie, dass die Lieferzeit beginnt, sobald die Bestellung bestätigt ist.

4. **Exportieren von Artikelinformationen:** Wie bei der Auftragsübersicht und der Preisliste, können Sie Artikel einfach in eine Excel-Datei exportieren. Dies ist nützlich, wenn Sie zum Beispiel bestimmte Produktinformationen für eine spätere Verwendung oder für die Verwendung in Ihren eigenen Systemen speichern wollen.

Filteroptionen:

Die Artikelübersicht bietet umfangreiche Filtermöglichkeiten, mit denen Sie schnell und gezielt die richtigen Produkt finden. Sie können filtern nach:

- **Sortiment:** Filtern Sie nach bestimmten Produktgruppen oder Serien, z.B. nach Innentüren oder Zargen.
- **Artikelgruppe:** Filtern Sie nach bestimmten Artikelgruppen.
- **Artikelbeschreibung:** Geben Sie max. 3 Wörter ein, um das gewünschte Produkt zu finden (bitte Reihenfolge bei der Produktbeschreibung beachten).
- **Lieferzeit:** Wählen Sie Produkte anhand der voraussichtlichen Lieferzeit aus.

Die Bedeutung genauer Lieferzeitangaben:

Genauere Lieferzeitangaben sind für eine rationelle Verkaufs- und Lieferplanung von großer Bedeutung. Wenn Sie über die Verfügbarkeit von Produkten gut informiert sind, können Sie:

1. **Effiziente Pläne für die Lagerverwaltung:** Sie können Ihren Bestand proaktiv auffüllen, um zu verhindern, dass Ihnen die wichtigsten Produkte ausgehen.
2. **Realistische Kundenerwartungen schaffen:** Indem Sie realistische Lieferzeiten an Ihre Kunden kommunizieren, können Sie deren Erwartungen besser steuern und Enttäuschungen vermeiden.
3. **Rechtzeitige Reaktion auf Kundenbedürfnisse:** Durch den schnellen Zugang zu Informationen über die Lieferzeiten können Sie schnell handeln und Ihre Kunden schneller bedienen, was die Kundenzufriedenheit erhöht.



Tipps zum Gebrauch der Artikelübersicht:

1. **Regelmäßig checken:** Prüfen Sie regelmäßig die Lieferzeiten für beliebte Artikel. Die Lieferzeiten können je nach Nachfrage oder logistischen Bedingungen variieren.
2. **Nutzen Sie die Filteroptionen:** Durch geschickte Nutzung der Filteroptionen können Sie schnell und einfach die richtigen Artikel finden.
3. **Achten Sie auf die Lieferzeiten:** Wählen Sie die Produkte nach Lieferzeiten aus, die den Anforderungen Ihrer Kunden entsprechen.

Problem melden (Beanstandung registrieren)

Die Registrierung von Beanstandungen innerhalb des dextūra Partner Portals ermöglicht es Ihnen, schnell und einfach Probleme bei Ihren Bestellungen zu melden. Dieser Prozess wurde entwickelt, um effizient zu sein und Ihnen die Möglichkeit zu geben, mit dem dextūra Kundenservice direkt vom dextūra Partner Portal aus zu kommunizieren.

Wie kann ich ein Problem melden?

Es gibt zwei Möglichkeiten für Händler, Probleme über das dextūra Partner Portal zu melden:

1. Über eine bestehende Bestellung:

- Wenn Sie eine Bestellung aufrufen, haben Sie die Möglichkeit, auf die Schaltfläche „**Problem melden**“ zu klicken. Dadurch gelangen Sie direkt zum Beanstandungsformular mit vorausgefüllten Informationen über die betreffende Bestellung. Dies ist eine praktische Option, wenn sich Ihr Problem auf eine bestimmte Bestellung oder ein bestimmtes Produkt innerhalb einer Bestellung bezieht.

2. Über das allgemeine Beanstandungsformular:

- Wenn sich Ihr Problem nicht direkt auf eine bestimmte Bestellung bezieht, können Sie das allgemeine Beanstandungsformular verwenden. Dieses Formular finden Sie im Bereich „**Beanstandungen**“ des dextūra Partner Portals über die Option „**Problem melden**“ im Hauptmenü auf der linken Seite.

Schritte zur Übermittlung eines Problems:

✓ Schritt 1 - Öffnen Sie das Beanstandungsformular

Navigieren Sie zu diesem Formular über eine Bestellung oder das allgemeine Beanstandungsformular.

✓ Schritt 2 - Kontaktinformationen

Ihr Händlernaame und Ihre Kontaktdaten werden automatisch eingetragen, Sie haben jedoch die Möglichkeit, diese Informationen bei Bedarf zu ändern.

✓ Schritt 3 - Auftragsdaten

Geben Sie Einzelheiten zu der Bestellung an, auf die sich die Meldung bezieht. Bitte geben Sie die Bestellnummer sowohl von Ihnen als auch von dextūra an und die Nummer der Bestellzeile, in der das Produkt in der Auftragsbestätigung aufgeführt ist. Sie können mehrere Zeilen für verschiedene Produkte oder Themen hinzufügen.

✓ Schritt 4 - Informationen zur Beanstandung

Bitte geben Sie eine detaillierte Beschreibung des Problems an, einschließlich der Art der Beanstandung und die gewünschte Lösung. Je genauer Ihre Angabe ist, desto schneller kann dextūra die Beanstandung bearbeiten und lösen.

✓ Schritt 5 - Fotos hinzufügen

Sie können Fotos hinzufügen, um das Problem zu verdeutlichen. Dies ist nicht immer zwingend notwendig, kann aber nützlich sein, um eine Beanstandung schneller und besser beurteilen zu können.

✓ Schritt 6 - Einreichen

Klicken Sie auf „**Absenden**“, um die Beschwerde abzuschließen. Sobald die Beschwerde abgeschickt wurde, erhalten Sie eine Empfangsbestätigung von dextūra.

Eingereichte Meldungen verfolgen:

Sobald eine Beanstandung eingereicht wurde, können Sie den Status der Meldung über das dextūra Partner Portal verfolgen. Hier sind die wichtigsten Funktionen zur Verfolgung Ihrer Meldung:

- **Eigene Nummer:** Jeder Meldung wird eine eindeutige Nummer zugewiesen, so dass Sie sie immer leicht finden können.
- **Kommunikation:** Auf der rechten Seite der Beanstandungsseite können Sie mit dem Kundendienst von dextūra kommunizieren. Alle Aktualisierungen und Antworten auf Ihre Meldung werden hier angezeigt.
- **Änderungen vornehmen:** Wenn Sie zusätzliche Informationen haben, können Sie diese noch hinzufügen, um sicherzustellen, dass die Meldung vollständig beurteilt werden kann.

Vorteile des Online-Beanstandungsmanagements:

- **Effizienz:** dextūra bemüht sich um eine effiziente Bearbeitung von Beanstandungen. Über das Formular im dextūra Partner Portal werden alle relevanten Informationen abgerufen. Es ermöglicht Ihnen, Probleme schnell zu melden und den Fortschritt genau zu verfolgen.
- **Kommunikation in einer Umgebung:** Die gesamte Kommunikation bezüglich einer Beanstandung findet innerhalb des dextūra Partner Portals statt, was bedeutet, dass Sie immer einen vollständigen Überblick über den Status Ihrer Meldungen und die darauf folgenden Aktionen von dextūra haben.

Meldungsseite dextūra Partner Portal

Kontakt

Die Kontaktseite im dextūra Partner Portal wurde so gestaltet, dass Sie schnell und effizient mit dextūra in Kontakt treten können.

Wie funktioniert das Kontaktformular?

Das **Kontaktformular** im dextūra Partner Portal ist einfach zu bedienen und stellt sicher, dass Ihre Frage oder Anfrage direkt an die richtige Abteilung weitergeleitet wird.

1. Informationen über den Händler:

- Ihr **Händlername** wird automatisch eingetragen.

2. Persönliche Informationen:

- Ihr **Name** wird auf der Grundlage Ihres registrierten Kontos vorausgefüllt.
- Es gibt auch Platz, um Ihre **Telefonnummer** und **E-Mail-Adresse** anzugeben, damit dextūra Sie leicht erreichen kann.

3. Frage oder Kommentar:

- Im Feld „**Frage**“ können Sie eine detaillierte Beschreibung Ihrer Frage oder Ihres Anliegens. Bitte geben Sie so viele Informationen wie möglich an, damit dextūra Ihnen schnell und gezielt helfen kann.

4. Absenden:

- Nachdem Sie alle Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf den blauen „**Senden**“-Button, um Ihre Nachricht direkt an dextūra zu senden. Sobald die Nachricht abgeschickt wurde, erhalten Sie eine automatische Bestätigung per E-Mail, dass Ihre Anfrage eingegangen ist und bearbeitet wird.

Kontaktdaten

Wenn Sie es vorziehen, uns telefonisch zu kontaktieren oder zusätzliche Fragen haben, können Sie jederzeit die im dextūra Partner Portal angezeigten Kontaktdaten nutzen.

Kontaktformular dextūra Partner Portal



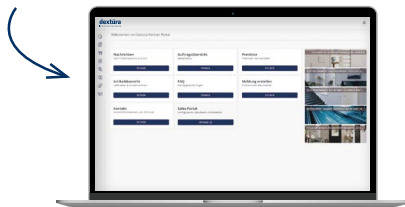
TIPPS ZUM GEBRAUCH

Hier sind einige Tipps, um das dextūra Partner Portal optimal zu nutzen:

- 1. Regelmäßige Überprüfung:** Überprüfen Sie regelmäßig Preislisten und Lieferzeiten um immer auf dem neuesten Stand zu sein und die Kunden mit aktuellen Informationen zu versorgen.
- 2. Genaue Angebote:** Verwenden Sie bei der Erstellung von Angeboten immer die neuesten Preisinformationen.
- 3. Effiziente Planung:** Ermitteln Sie die voraussichtlichen Lieferzeiten, um Ihre Lagerverwaltung zu optimieren und sorgen Sie für einen effizienten Ablauf Ihrer Geschäftsaktivitäten.
- 4. Verfolgen Sie den Auftragsstatus:** Vergewissern Sie sich, dass Sie mit den verschiedenen Auftragsstatus vertraut sind und den Fortschritt Ihrer Aufträge sorgfältig überwachen.
- 5. Proaktiver Kundenservice:** Benachrichtigungen und Aktualisierungen nutzen, um Kunden über den Status ihrer Bestellungen und eventuelle Änderungen zu informieren.
- 6. Einfaches Einreichen von Beanstandungen:** Sind Sie auf Probleme gestoßen? Dieses ganz einfach über das dextūra Partner Portal einreichen und die Bearbeitung online verfolgen.
- 7. Sofortige Kommunikation:** Nutzen Sie das Kontaktformular im dextūra Partner Portal für eine schnelle und direkte Kommunikation mit unserem Kundenservice.
- 8. Kontaktinformationen:** Haben Sie weitere Fragen oder benötigen Sie Unterstützung? Bitte kontaktieren Sie den Vertriebsinnendienst unter **“partnerportal@dextuera.de”** oder per Telefon unter **+49 (0) 2871-234790**.

Wir hoffen, dass die Nutzung des dextūra Partner Portals für Sie einfach und effektiv ist.

**EINFACH UND SCHNELL
REGISTRIEREN!**



WWW.DEXTUERA.DE/PARTNERPORTAL

WWW.DXTUERA.DE/PARTNERPORTAL